

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Szczecinie
ul. Pszczelna 7
71-663 Szczecin**

WNIOSEK

o sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego

Ja niżej podpisany/a:

adres:

tel.: e-mail:

*** Działając w imieniu i na rzecz:**
/nazwa i adres, gdy nabywcą jest przedsiębiorca/

NIP REGON.....

tel.: e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie nr **SZ-PORA-A.2102.2.2024** r. w sprawie sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego wnoszę o zakup niżej wymienionych składników:

Wykaz składników

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr załącznika	Lp. z załącznika	Oferowana cena jednostkowa brutto
1				
2				
3				

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny składników rzeczowych majątku ruchomego i nie zgłaszam do nich żadnych zastrzeżeń. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do wpłaty w ciągu 7 dni ceny do kasy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie oraz do odbioru na własny koszt w terminie 7 dni od dokonania wpłaty nabytych składników rzeczowych majątku ruchomego z siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy przy ul. Pszczelnej 7. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie może ponownie podjąć decyzję o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowych majątku ruchomego na rzecz innego podmiotu/jednostki.

.....
/Miejscowość , data i czytelny podpis osoby składającej wniosek/

* jeśli dotyczy

Ochrona danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szczecin.pip.gov.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą dla realizacji celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym ze zbyciem zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - b) uprawnione organy publiczne,
 - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - d) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.